



Schoolreglement

Inhoudsopgave

Organisatiestructuur	4
Contactgegevens	4
<i>Vrije kleuterschool Hoeven.....</i>	<i>4</i>
<i>Directeur</i>	<i>4</i>
<i>Kleutercoachen</i>	<i>4</i>
<i>Kinderverzorging</i>	<i>5</i>
<i>Secretariaat.....</i>	<i>5</i>
<i>Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB).....</i>	<i>5</i>
<i>Bos en Brem</i>	<i>5</i>
Inschrijvingen	5
Engagementsverklaring	6
<i>Engagement 1: Aanwezigheden op school</i>	<i>6</i>
<i>Engagement 2: Deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding.....</i>	<i>6</i>
<i>Engagement 3: Een postieve instelling ten opzichte van de onderwijstaal van de school.....</i>	<i>7</i>
<i>Engagement 4: Koalatest.....</i>	<i>7</i>
<i>Engagement 5: Individuele leerlingbegeleiding</i>	<i>7</i>
Organisatie van de kleutergroepen	7
CLB – Centrum voor leerlingbegeleiding	8
Samenwerking met ondersteuningsnetwerk	Error! Bookmark not defined.9
Aanwezigheden leerplichtige kleuter	10
Wat bij ziekte	10
Schooluitstappen.....	10
Onderwijs aan huis	10
Bijdrageregeling	11
Betalingsmoeilijkheden	12
Geldelijke en niet geldelijke ondersteuning.....	12
Het huis van Piet.....	13
Vrijwilligers	13
Veiligheid en Welzijnsbeleid	13
Schoolverzekering	14
Ongevallen	14
Besmettelijke ziektes.....	15

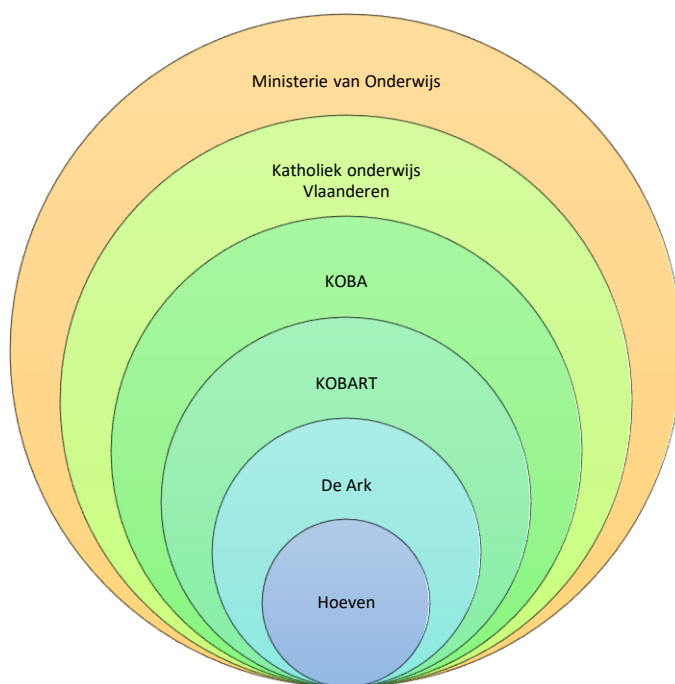
Roken is verboden op school	15
Leefregels	15
<i>Afspraken i.v.m. kledij en pers. voorwerpen:</i>	<i>15</i>
<i>Afspraken i.v.m. persoonlijke bezittingen:</i>	<i>16</i>
<i>Afspraken i.v.m. milieu:.....</i>	<i>16</i>
<i>Afspraken i.v.m. eten en drinken:</i>	<i>16</i>
<i>Afspraken i.v.m. verjaardagen:</i>	<i>16</i>
<i>Afspraken i.v.m. materiaal:.....</i>	<i>17</i>
Privacy.....	17
<i>Verwerken van persoonsgegevens.....</i>	<i>17</i>
<i>Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering :</i>	<i>18</i>
<i>Recht op inzage en toelichting:</i>	<i>18</i>
<i>Publiceren van foto's + doorgeven klaslijsten:</i>	<i>18</i>
Participatie	18
Ouderlijk gezag.....	19
<i>Zorg en aandacht voor het kind:</i>	<i>19</i>
<i>Neutrale houding tegenover de ouders:</i>	<i>19</i>
<i>Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders:</i>	<i>19</i>
<i>Afspraken i.v.m. brieven:</i>	<i>19</i>
<i>Afspraken in verband met oudercontact:</i>	<i>19</i>
<i>Co-schoolschap:</i>	<i>19</i>

Organisatiestructuur

Samen met vrije basisscholen Sint Clara, Trapop, Spelewei en De Weg-Wijzer, vormen we scholengemeenschap De Ark.

Onze scholengemeenschap maakt deel uit van KOBART (Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen Regio Turnhout), wat op zijn beurt deel uitmaakt van het KOBA (Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen).

Met zijn allen maken we deel uit van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen en worden we aangestuurd door het Ministerie van Onderwijs.



Contactgegevens

Vrije kleuterschool Hoeven

Bos en Bremdreef 4

2460 Kasterlee

info@hoeven.kobart.be

www.kleuterschoolhoeven.be

Directeur

- Elke Allard – elke.allard@hoeven.kobart.be

Kleutercoachen

- Nele de Wilde – nele.dewilde@hoeven.kobart.be
- Ellen Valkiers – ellen.valkiers@hoeven.kobart.be
- Anne Van Gorp – anne.vangorp@hoeven.kobart.be
- Fien Laenen – fien.laenen@hoeven.kobart.be

Kinderverzorging

- Pascale Hoskens – pascale.hoskens@hoeven.kobart.be

Secretariaat

- Lies Van De Leest – lies.vandeleest@spelewei.kobart.be

Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)

Stationsstraat 160

2440 Geel

014/588534

geel@clb-kempen.be

www.clb-kempen.be

Bos en Brem

Onze school is gevestigd op het domein van Bos en Brem. Dit is privaat eigendom van I.J.D. vzw, jongerenpastoraal Vlaanderen. Ouders of derden mogen het domein enkel betreden tijdens schooluren of na toestemming van I.J.D.

Nederpolder 24

9000 Gent

www.bosenbrem.be

Inschrijvingen

Nieuwe kleuters inschrijven kan dagelijks gebeuren tijdens de schooluren.

Omdat we kiezen om onze tijd individueel te richten tij nieuwe dens een onthaal van kinderen en ouders, geven we er de voorkeur aan dat je eerst een afspraak maakt via de directeur.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als de ouder(s) schriftelijk instemmen met onze visie, het pedagogisch project en het schoolreglement.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, eventuele verblijfsregelingen, enz.. Deze informatie wordt opgenomen in de schoolfiche van je kind. We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte worden gebracht van het niet-akkoord van één van beide ouders, dan kunnen we het kind niet inschrijven.

Een kind mag instappen op school vanaf 2,5 jaar. De instapdata starten telkens op de eerste schooldag na een schoolvakantie (= zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, eerste schooldag van februari, krokusvakantie, paasvakantie en op de eerste maandag na Onze-Heer-Hemelvaart).

Een 3- jarige kleuter, kan elke dag op de school instappen na inschrijving zonder rekening te houden met de eerder vermeldde instapdagen.

De school organiseert 3 meespeelmomenten voor ingeschreven kleuters die voor het eerst naar school komen. Deze worden vooraf meegedeeld aan de ouders.

We hanteren een maximumcapaciteit van 45 kleuters. Ouders die zich aanmelden voor een inschrijving van hun kleuter wanneer de maximumcapaciteit is bereikt, kunnen zich op de wachtlijst laten zetten tot er een plaats vrij komt.

Engagementsverklaring

Een engagementsverklaring is een geheel van wederzijdse afspraken tussen de school en de ouders. Een voldoende betrokkenheid op het schoolleven van ouders is essentieel voor een positieve ontwikkeling van uw kleuter. Van ouders verwachten we dat ze geïnteresseerd zijn in wat kinderen meemaken op school en onze schoolafspraken naleven. We vinden het belangrijk dat ouders en leerkrachten goed met elkaar samenwerken. Daarom maken vragen we aan akkoord met volgende engagementen.

Engagement 1: Aanwezigheden op school

De ouders engageren zich om hun kinderen 's ochtends op tijd naar school te brengen en hen met regelmaat naar school te laten gaan. De schooluren worden gerespecteerd bij het brengen en ophalen van de kleuters. Afwijkingen kunnen in overleg met de school toegestaan worden.

Je kan je kleuter tussen 8u en 9u op school brengen. Probeer het afscheid zo kort mogelijk te houden. Enkel ouders van instappers kunnen hun kleuter nog even in de klas begeleiden. Ten laatste om 9u verlaten alle ouders de school.

De afwezigheid van uw kleuter op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Er is een leerplicht voor vijfjarige kleuters. Zij moeten minsten 290 halve dagen aanwezig zijn op school en hun afwezigheid kunnen verantwoorden.

Jongere kleuters zijn niet schoolplichtig. Doch een regelmatige aanwezigheid zorgt ervoor dat je kleuter zich beter thuis voelt in de school en opgenomen wordt in de groep. Kleuters kunnen zich de afspraken van de school sneller eigen maken, oefenen hun sociale vaardigheden beter door regelmatig aanwezig te zijn en het versterkt hun basisgevoel van erbij te horen in de groep.

Engagement 2: Deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding

Ouders worden door de school tijdig ingelicht bij leer-gedragsmoeilijkheden of andere situaties die aanleiding geven tot begeleidingsmaatregelen. Ouders zelf engageren zich om positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod-voorstel van de school eventueel in samenwerking met CLB of andere instanties.

Ouders kunnen ook zelf aangeven dat ze zich zorgen maken over hun kind. Een oudercontact is het hele jaar door mogelijk op afspraak. Daarnaast voorziet de school ook twee geplande oudercontacten. Waarvan 1 gezamenlijk oudercontact in september en 1 individueel oudercontact in maart. Er zijn dagelijks korte contacten mogelijk met de kleuterbegeleiders tijdens het brengen en afhalen van de kinderen.

Engagement 3: Een positieve instelling ten opzichte van de onderwijstaal van de school

Ouders die anderstalig zijn engageren zich om hun kind aan te moedigen om Nederlands te leren en praten op school. De school zal het nodige ondernemen om anderstalige kleuters te voorzien van aangepast taalonderwijs.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Engagement 4: Koalatest

De vijfjarigen nemen deel aan de koalatest welke de taalvaardigheid van kleuters in beeld brengt. Dit is een verplichte screening van alle kinderen bij het begin van leerplicht onderwijs.

Engagement 5: Individuele leerlingbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid.

Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Indien nodig zullen we in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft. Indien onze begeleiding niet het gewenste effect heeft zullen we in overleg met de ouders andere hulpdiensten inschakelen waaronder in eerste instantie het CLB.

Engagement 6: respecteren en naleven van leefregels op school (zie onderdeel leefregels)

Organisatie van de kleutergroepen

We werken in twee lokalen; respectievelijk 'Het Kabouterhuis' en 'Het Vogelnest'.

In 'Het kabouterhuis' zijn hoeken ingericht waaronder de creahoek, bouwhoek, sensorische hoek, zandhoek, poppenhoek. In het vogelnest zijn hoeken als media, bibliotheek, spel en puzzel, lees en schrijf, constructiehoek ingericht.

De kleuters komen samen voor kringmomenten in minikringen van ongeveer 10 kleuters en gaan nadien werken in de klaslokalen of buiten.

Onze minikringen: het molleke bij juf Nele, het konijnenhol bij juf Anne, de kabouterkring bij juf Ellen, de living bij juf Fien.

Er worden telkens 3 activiteiten aangeboden door de juffen. Kleuters kiezen naar hun interesse. Activiteiten worden leeftijdsdoorbrekend gegeven zodat kleuters echt kiezen wat ze willen leren. Dit zorgt voor een hoge betrokkenheid en geeft zin in leren. Er is steeds een juf die de kleuters helpt in hun zelfstandige planning en of die kan helpen indien er een individuele behoefte zich voordoet.

De kleuters kunnen ook buiten activiteiten volgen.

De oudste kleuters krijgen vanaf februari een specifiek aanbod ter voorbereiding naar het eerste leerjaar (heldentaken).

De ontwikkeling van de kleuters worden doorheen het hele jaar met het hele team opgevolgd.

De juf van de minikring is verantwoordelijk voor de opvolging van en ontwikkeling van dit groepje kleuters. Je kan haar best aanspreken indien er vragen zijn.

We zitten om de 2 weken samen met het team om de kleuters hun ontwikkeling te bespreken.

Naast de algemene ontwikkeling bekijken we hier de individuele noden.

In de namiddag werken we specifiek op de noden van individuele kleuters, er is dan ook ruimte om te schaken of mee te doen aan een expliciet aanbod van de juf. We sluiten de dag af in een grote schoolkring waar we alle dagen een andere vorm van afronden hanteren. Verhaal vertellen, poppenkast, liedjes zingen, kamishibai, toneel, tik tak....

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school gaan kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB. Meestal zijn hier voorafgaand al gesprekken rond geweest en lopen hier al vele interventies en observaties aan vooraf. Ouders behouden ten alle tijden het beslissingsrecht hierin. Toch nemen we beslissingen graag samen zodat het samen gedragen kan worden.

CLB – Centrum voor leerlingbegeleiding

CLB-Kempen is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding indien de noodzaak hiertoe zich zou voordoen. In het CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

Naast maatwerk, doet het CLB ook aan preventie.

Voor een CLB-tussenkoms is steeds toestemming nodig van de ouders.

Voor de leeftijdscategorie van onze school (kleuters) zijn er drie uitzonderingen:

- het medisch onderzoek in de eerste kleuterklas
- maatregelen die genomen worden bij besmettelijke ziekten
- tussenkomsten bij spijbelgedrag of andere problemen bij het voldoen aan de leerplicht.

In die gevallen kunnen ouders of leerlingen de begeleiding niet weigeren. Er is wel verzet mogelijk tegen het onderzoek door een bepaalde arts of door het centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel gebeuren. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt men contact op met de directeur van het CLB.

Het CLB werkt discreet en in een sfeer van vertrouwen ten dienste van leerlingen en ouders. De medewerkers hanteren het beroepsgeheim. De dienstverlening is gratis.

Het CLB houdt alle gegevens die over uw kind aanwezig zijn bij in een dossier. U mag inzage vragen van dat dossier. Daarvoor maakt u een afspraak met de verantwoordelijke van het CLB, die samen met u overloopt welke stappen zijn gezet in het dossier en hoe die informatie is genoteerd.

Als uw kind van school verandert, zorgt het CLB ervoor dat het dossier de leerling volgt zodat er geen gegevens verloren gaan. De gegevens over vaccinaties, medische onderzoeken en begeleiding

in verband met afwezigheden, bezorgt het CLB altijd en automatisch aan het volgend CLB. Als u liever heeft dat het dossier bij het vorige CLB blijft, krijgt u 10 dagen de tijd om verzet aan te tekenen tegen verzending van het begeleidingsdossier.

Dit moet schriftelijk gebeuren naar de algemene directie van:

VCLB-Kempen

Stationsstraat 160

2440 Geel

Als u verzet aantekent gaan alleen de stukken die met de verplichte begeleiding te maken hebben naar het volgende CLB, de andere stukken niet.

Samenwerking met leersteuncentra

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer.

Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het **Leersteuncentrum Kempen vzw**.

Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 4, type 7 en type 9. Voor type 6 (visuele beperking) werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 (Windekind – Ganspoel – K.I. Woluwe)

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag, een OV4-verslag of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school.

Hij/zij kan je kind, de leraar en/of het hele schoolteam ondersteunen.

Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf.

Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen, onduidelijkheden, bezorgdheden, ... kan u terecht bij het leersteuncentrum zelf.

tel: 0472/ 12 36 64

mail: info@lsc-kempen.be

website: www.leersteuncentrumkempen.be

Aanwezigheden leerplichtige kleuter

Sinds schooljaar 2020-2021, zijn kleuters leerplichtig vanaf 5 jaar. Om naar het eerste jaar van een lagere school te mogen gaan, moeten de 5-jarigen minimaal 290 halve dagen aanwezig zijn geweest in de school. Daarom worden de aan- en afwezigheden geregistreerd.

Als je kleuter ziek is kan je dit best melden via de schoolapp in het blokje “ziek melden”.

Indien een kleuter een jaar langer kleuteronderwijs volgt, moeten afwezigheden geattesteerd worden volgens volgende richtlijnen.

- Een afwezigheid van max. 3 opeenvolgende dagen, kan geattesteerd worden door een schrijven van de ouders. Indien deze situatie meerdere malen gebeurt, is een doktersattest vanaf de 5^{de} keer verplicht.
- Een afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende dagen vereist steeds een doktersattest.

Wat bij ziekte op school

Wanneer uw kleuter tijdens de klasdag ziek wordt of een ongeval heeft, zal de leerkracht u zo vlug mogelijk op de hoogte brengen. Wij zijn ervan overtuigd dat een ziek kind een veilige en rustige omgeving nodig heeft om te herstellen. Daarom verwachten we dat u uw zieke zoon of dochter komt ophalen. Indien we niemand kunnen bereiken zal de school een zo rustig mogelijke plek voorzien in de klas. In geval van nood rijden we met de kleuter naar het ziekenhuis, indien nodig organiseren we hulp via 112.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Schooluitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden.

Onderwijs aan huis

Elk kind vanaf de leeftijd van 5 jaar (d.w.z. vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) dat omwille van ziekte of handicap, meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (=TOAH).

TOAH is kosteloos voor de ouders maar moet aangevraagd worden. Hiervoor zijn specifieke aanvraagdocumenten voorzien.

Indien er aan de voorwaarden van het programma voldaan is, worden 4 lestijden TOAH per week mogelijk. De reiskosten van de leerkrachten zijn vergoed.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Bijdrageregeling

We werken met een schoolrekening die om de 2 maanden meegegeven wordt. De rekening moet binnen de 14 dagen betaald worden. Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

De school mag een bijdrage vragen voor alle activiteiten die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de ontwikkelingsdoelen. Voor deze categorie uitgaven dient de school te werken met een maximumfactuur, voor kleuters is dat 50 euro.

Middagtoezicht zal aangerekend worden voor kleuters die tijdens de middag blijven eten op school. Dit bedraagt 5 euro per maand.

In de schoolrekening zitten volgende zaken opgenomen: verse soep, (verjaardags)feestbenodigdheden, theatervoorstelling, zwemmen voor de oudste kls., schoolreis, busvervoer en sporthal, kerstfeest, paasfeest, receptie, klasontbijt (einde schooljaar), ...

Extra aanrekeningen waarin de ouders een keuze hebben zijn oa. klasfoto's, individuele foto's, nieuwjaarsbrieven, nabewaking.

Sinds enkele jaren komen sommige kleuters in aanmerking voor een **schooltoelage**. Twijfelt u of u recht heeft op een toelage? Neem dan contact op met één van de diensten via de website: www.studietoelage.be

Je kan ook bekijken of je recht hebt op een **schooltoeslag**. Meer info:

[https://www.infino.be/nl/home/groeipakket/schooltoeslag?utm_source=digital&utm_medium=ma](https://www.infino.be/nl/home/groeipakket/schooltoeslag?utm_source=digital&utm_medium=mail&utm_campaign=schooltoeslag&utm_id=schooltoeslagvoorscholen)
[il&utm_campaign=schooltoeslag&utm_id=schooltoeslagvoorscholen](https://www.infino.be/nl/home/groeipakket/schooltoeslag?utm_source=digital&utm_medium=mail&utm_campaign=schooltoeslag&utm_id=schooltoeslagvoorscholen)

Betalingsmoeilijkheden

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directeur. Er kunnen afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingswijze.

1. Betwistingen aangaande de factuur moeten aangetekend gemeld worden uiterlijk binnen de 8 kalenderdagen na de factuurdatum.
2. Al onze facturen zijn onmiddellijk betaalbaar en uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na de factuurdatum.
3. Bij gebreke aan tijdige betaling wordt toepassing gemaakt van Boek XIX 'Schulden van de Consument' in het Wetboek van Economisch Recht (WER) als volgt:
 - de consument zal een "eerste herinnering" (gratis) ontvangen; vervolgens heeft de consument maximaal 17 kalenderdagen vanaf de verzending tijd om te betalen, waarna de consument bovenop het verschuldigde (saldo) factuurbedrag dient te betalen:
 - a. een forfaitaire schadevergoeding van:

<u>Bedrag hoofdsom:</u>	<u>Forfaitaire schadevergoeding</u>
0,01 euro – 150,00 euro:	20,00 euro
150,01 euro – 500,00 euro	30,00 euro + 10%
> 500,00 euro	65,00 euro + 5% met een maximum van 2.000,00 euro
 - b. de van toepassing zijnde verwijlintrest, die niet hoger mag zijn dan de intrest tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (artikel XIX.4, eerste lid, 1° WER - <https://financien.belgium.be>).
4. Bij niet tijdig nakomen van onze kant van onze hoofdverbintenis is dezelfde schadevergoeding, zoals vermeld in artikel 3 hierboven, door ons aan de consument verschuldigd.
5. Enkel de rechtbanken van de woonplaats van consument zijn bevoegd, tenzij de wet expliciet anders bepaalt.

Geldelijke en niet geldelijke ondersteuning

Het schoolbestuur neemt volgende standpunten in met betrekking tot sponsoring, giften, schenkingen en reclame:

- reclame of sponsoring moet verenigbaar zijn met ons opvoedingsproject
- reclame of sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van het kind
- zowel de sponsor als zijn product moet aanvaardbaar zijn voor de school
- politieke propaganda mag niet gevoerd worden
- handelsactiviteiten mogen verricht worden voor zover ze geen daden van koophandel zijn en ze verenigbaar zijn met onze onderwijsopdracht
- bij facultatieve activiteiten mag meegedeeld worden dat de activiteit geheel of gedeeltelijk ingericht wordt door middel van een gift of een gratis of onder de prijs geleverde prestatie van een sponsor. Reclame, in de algemene betekenis, kan niet.

Het huis van Piet

In het kabouterpad staat een minibib. Hierin mag je kleuterboeken leggen die je graag wil delen met andere ouders. Ook puzzels of spelletjes kan je hierin leggen. Ben je uitgelezen of gespeeld dan lege je het gewoon weer in dit huisje. Zo kan iedereen eens een boek of spel meenemen en zorgen we voor elkaars 'gelukjes'.

Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van sommige activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Maatschappelijk doel: [zie statuten]

Het verzekeringscontract voor burgerlijke aansprakelijkheid bij uitvoering van een vrijwilligersactiviteit en voor verplaatsing van en naar de vrijwilligersactiviteit werd afgesloten bij verzekeringsmaatschappij IC.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit, werd eveneens afgesloten bij IC.

Er werd tevens een omniumverzekering afgesloten bij IC voor materiële schade.

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

Veiligheid en Welzijnsbeleid

Verwachtingen naar ouders toe:

- Sluit steeds de poort.
- Parkeer uw auto niet voor de schoolpoort.
- Parkeer uw auto zodat het doorgaande verkeer niet gehinderd wordt.
- Rijd het schoolterrein niet op.
- Laat je auto niet met een draaiende motor onbewaakt achter.
- Hou je kind thuis bij ziekte.
- Behandel je kind indien het luizen heeft alvorens hen terug naar school te brengen.
- Honden dienen aan de leiband gehouden te worden.
- Neem afscheid van je kleuter aan de klasdeur.
- Hou gesprekjes kort aan de deur of maak een afspraak zodat de begeleiders hun aandacht aan de kleuters kunnen geven.

Schoolverzekering

Een ongelukje is snel gebeurd. Wanneer er in de loop van een schooldag zich een ongeval zou voordoen worden de ouders zo spoedig mogelijk verwittigd. Daarom is het goed dat wij de ouders telefonisch kunnen bereiken. Hulp zal georganiseerd worden. Indien de situatie dringend lijkt, dan zal de hulp georganiseerd worden via de dienst 112. Indien de situatie niet dringend lijkt, zal de school de hulp inroepen van een huisarts.

Een formulier voor de verzekering kan u bij de juf of de directie bekomen. De schoolverzekering betaalt uw persoonlijke bijdrage terug nadat het attest volledig ingevuld en ondertekend is.

Ongevallen

Elk ongeval op school en op weg van en naar school, dient binnen 48 uur aangegeven te worden bij de directie. De schoolverzekering vervalt van zodra kleuters afgehaald zijn door hun opvoeders.

De schoolverzekering bestaat hoofdzakelijk uit twee delen die van toepassing zijn :

- De aansprakelijkheidsverzekering komt tussen als bij een ongeval de fout van de verzekerde (de school) wordt bewezen. Het slachtoffer wordt in principe volledig vergoed.
- De aanvullende verzekering voor lichamelijke ongevallen komt tussen bij alle ongevallen waarbij geen enkele aansprakelijkheid aantoonbaar is. De schadeloosstelling is in dit geval echter aan beperkingen onderworpen. Zo voorziet deze verzekering geen vergoeding voor stoffelijke schade, zoals o.a. schade aan persoonlijke voorwerpen, aan kledingstukken of contactlenzen.

Bij medische verzorging komt de verzekering enkel tussen voor het gedeelte dat niet door het ziekenfonds wordt terugbetaald.

De schoolverzekering geldt ook op de kortste of meest veilige weg van en naar school (een half uur voor en na schooltijd), zowel voor voetgangers als voor fietsers. Van zodra een kleuter opgehaald werd door een volwassen begeleider is de school niet langer verantwoordelijk voor gebeurtelijke ongevallen.

Ook buitenschoolse activiteiten zijn verzekerd: uitstappen, verplaatsingen van en naar het zwembad, schoolreizen, wandelingen Men dient er wel rekening mee te houden dat deze activiteiten door de school moeten georganiseerd zijn.

Onze school is privaat domein, er mag zich niemand op het schoolplein begeven buiten de openingsuren van de school zonder de daartoe bekomen toestemming. De schoolverzekering is niet van toepassing indien ouders of kinderen zich buiten de schooluren op het terrein begeven en er zich een ongeval of schade zou voordoen. Ouders zullen in geval van schade aansprakelijk gesteld worden.

Besmettelijke ziektes

De ouders moeten de school onmiddellijk verwittigen indien hun kind een besmettelijke ziekte heeft.

- **Luizen:**
De ouders dienen de juf op de hoogte te brengen als ze luizen en/of neten aantreffen bij hun kind. Je kind mag naar school als het behandeld is.
Herhaal de behandeling na een week. Indien er gecommuniceerd is dat luizen de ronde doen op school, controleer je kleuter dan dagelijks gedurende enkele weken. Heeft je kind geen luizen of neten, behandel het dan niet. Je kan luizen niet preventief bestrijden.
- **Impetigo of krentenbaard:**
Dit is een erg besmettelijke bacteriële infectie, begint meestal aan de mond of ergens waar de kleuter een wondje heeft. We raden de ouders aan om de dokter te raadplegen en meestal wordt antibiotica voorgeschreven. Aan de ouders wordt gevraagd hun kleuter thuis te houden tot de krentenbaard is verdwenen.
- **Windpokken:**
Ook erg besmettelijke kinderziekte. Alle kinderen doorlopen normaal deze kinderziekte, doch vragen wij ook om je kleuter thuis te houden bij windpokken tot er een korstje op de blaasjes staat. Een beetje rust is bij een kinderziekte goed om uit te zieken.
- **Uitzonderlijke maatregelen:**
COVID leerde ons dat scholen in uitzonderlijke omstandigheden maatregelen moeten kunnen nemen om de veiligheid van het schoolgebeuren te kunnen vrijwaren. Als school kan het zijn dat we uitzonderlijk maatregelen nemen die afgestemd zijn op de schooleigen situatie.

Roken is verboden op school

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen op school. Dit geldt voor een afstand van 10 meter van de in- en uitgangen van het schoolgebouw.

Tijdens extra-murosactiviteiten (schoolfeesten, eetdagen....) is het eveneens verboden te roken binnen het schoolterrein.

Leefregels

Afspraken i.v.m. kledij en pers. voorwerpen:

- gelieve mutsen, sjaals en wanten, doosjes, brooddozen, laarzen... te naamtekenen zo kunnen we ze teruggeven aan de juiste eigenaar.
- Gepaste kledij voor onze buitenwerking is aangewezen.

Afspraken i.v.m. persoonlijke bezittingen:

- juwelen: op verantwoordelijkheid van de ouders.
- speelgoed van thuis kan enkel meegebracht worden in overleg met de kleuterbegeleiders zodat hierrond afspraken gemaakt kunnen worden. We staan niet in voor schade of verlies van persoonlijke voorwerpen.
- Verkleedkleding kan gedragen worden op afgesproken gelegenheden. Andere dagen laten we verkleedkleding thuis. Er zijn verkleedspullen op onze school.

Afspraken i.v.m. milieu:

- gebruik een brooddoos
- gesneden fruit in doosje
- geen aluminiumfolie of ander verpakkingsmateriaal.

Afspraken i.v.m. eten en drinken:

- Onze kinderen kunnen 's middags in de school blijven eten; koeken, snoep en cornflakes mogen niet meegebracht worden.
- Fruit is lekker en veel gezonder.
- Gelieve 1 keer fruit hapklaar in een potje mee te geven. Schrijf de naam of symbool van je kleuter op deze potjes. /1 stuk fruit (geheel) mag in de deelmand voor de namiddag.(de juffen schillen dit fruit)
- Water krijgen kleuters op school aangeboden, andere dranken staan we niet toe.
- Ook na schooltijd is het uitdelen van koeken en snoep op het schoolplein niet toegestaan. Dit brengt verwarring bij kleuters rond de afspraken. Je kan dit uiteraard wel uitdelen van zodra u de schoolpoort verlaten hebt.

Afspraken i.v.m. verjaardagen:

- De verjaardag van je kleuter wordt in de klas met alle kleuters samen gevierd. Samen gezellig zingen, kaarsjes blazen, een kroon maken. Eén keer per maand maken we met alle kleuters iets lekker, een lekker gezond tussendoortje. We vieren dan met alle kleuters van de school de jarige kleuters van die maand iedereen kan genieten van een lekkere traktatie. We maken een reuzeleuk feest.
- Het vieren van verjaardagsfeestjes thuis is een organisatie van de ouders. Er mogen in de school zelf geen uitnodigingskaartjes uitgedeeld worden om gevoelens van uitsluiting te voorkomen.

Afspraken i.v.m. afhalen van kleuters:

- Kleuters kunnen afgehaald worden tijdens de middag om 12.05u.
- Kleuters kunnen afgehaald worden na schooltijd om 15.15u. Indien je niet op tijd kan zijn kan je best de juf op voorhand aanspreken of bij onvoorziene omstandigheden iets laten weten aan de klasjuf. De kleuters kunnen dan in de na-schoolse opvang blijven.
- We vinden het fijn dat ouders elkaar na schooltijd kunnen vinden om even na te praten. We verwachten wel dat zodra ouders op de school zijn zij de verantwoordelijkheid nemen over de opvoeding van hun kind. Afspraken van school blijven dan ook na schooltijd gelden op het schoolterrein. Er worden geen fietsen genomen en niet gefietst na school, er kan geen gebruik meer gemaakt worden van speelgoed van de school. Je kan wel nog op de vaste speeltoestellen spelen. Om 15.35 gaat de bel, dan start de nabewaking. We verwachten dan

dat ouders hun gesprek verder zetten achter de poort zodat we overzicht houden en de veiligheid van de kleuters in de na-schoolse opvang kunnen bewaken.

- Poortjes worden op slot gedaan tijdens vakanties en weekenden.
- Bos en brem is een privé terrein, we mogen hier enkel gebruik van maken na aanvraag, ook ouders kunnen hier enkel gebruik van maken na privé afhuren via IJD.

Afspraken i.v.m. na-schoolse opvang:

- Om 15.30u (bij belsignaal) start onze naschoolse opvang, deze duurt tot 17u. Je kan dagelijks melden of je kleuter in de naschoolse opvang moet blijven door hun symbool op de voorziene plaats van de naschoolse opvang te hangen. Het kost 1,50€ per begonnen halfuur. Dit zal op de schoolrekening komen.

Afspraken i.v.m. materiaal:

- De kinderen mogen soms materialen van de school thuis gebruiken. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Afspraken i.v.m. deconnectie:

Ouders kunnen gedurende de hele week de school en de begeleiders aanspreken ivm zorgen, mededelingen, vragen. Voor langere gesprekken kunnen afspraken gemaakt worden. We vragen om gedurende het weekend of vakantiedagen de begeleiders niet te storen via app of berichtjes of.... Tenzij dringende zaken, hiervoor kan je steeds de betrokken persoon telefonisch contacteren. (We werken aan een communicatie platform.)

Privacy

Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering :

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school tenzij en voor zover de regelgeving de overdracht niet stelt, ouders er zich expliciet tegen verzetten na op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien. De gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Ouders kunnen - op verzoek - deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Recht op inzage en toelichting:

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

Publiceren van foto's:

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website, facebook, instagram, in gemeente-bladen ... De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat. Ouders krijgen bij inschrijving en ieder schooljaar in september de kans om hun voorkeur in te vullen met betrekking tot delen van fotomateriaal. Het formulier kan je vinden in de schoolapp. De school respecteert de keuze van de ouders.

Schoolapp parentcom

Er is een schoolapp van de hoeven.

Deze gebruiken we om te communiceren en foto's te delen. Je kan hier ook klasblog's vinden, formulieren, ziek meldingen doen, algemene info zoeken. Ook komt hier wekelijks een hoevenkrant met info over de komende week. Ook kalenders, liedjes en interessante artikels kan je hier vinden. Als je inschrijft in onze school krijg je een inlogcode van parentcom nadat je de gratis app basisschool gedownload hebt. Ook via deze weg kan je communiceren met de klasjuf.

Participatie

Wegens gebrek aan kandidaten is er in onze school geen schoolraad.

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

Oudercomité

Er is wel een groep ouders die de schoolbelangen van de hoeven mee behartigen en op vrijwillige basis samenkomen om activiteiten te organiseren met als doel de ouders te verbinden en de school te ondersteunen. "Het oudercomité" genaamd. Jaarlijks worden deze samenkomsten op voorhand medegedeeld. Iedereen die zich geroepen voelt om mee te werken kan zich aansluiten of informatie verkrijgen bij een lid van deze vereniging.

Ze maken zich bekend bij het begin van een schooljaar. Je kan hun activiteiten ook terugvinden in de schoolapp onder het blokje evenementen.

Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind:

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken of andere heftige veranderingen of ingrepen die het kind emotioneel schokken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders:

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter. Wij blijven beide ouders als volwaardige partners in de opvoeding van hun kind aanzien.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders:

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Afspraken i.v.m. brieven:

Deze worden op vraag van de ouders gemaild/bezorgd aan beide ouders.

Afspraken in verband met oudercontact:

Ouders komen best samen naar het oudercontact. Indien dit niet mogelijk is zullen er 2 oudercontacten voorzien worden maar zal dit ten nadele van een gunstige ontwikkeling van het kind zijn.

Co-schoolschap:

Dit betekent dat het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen naar school gaat, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap

BIJ INSCHRIJVEN VAN JE KIND GA JE AUTOMATISCH AKKOORD MET DIT REGLEMENT.