

Wijzigingen Schoolreglement

1 september 2025

Inleiding

Dit document brengt alle wijzigingen in het schoolreglement van het Sint-Pietersinstituut in Turnhout samen ten opzichte van de versie van het schooljaar 2024-2025. Per onderdeel is de volledig gewijzigde tekst opgenomen.

De volledige versie voor het schooljaar 2025-2026 is terug te vinden op de website www.sint-pietersinstituut.be

Gewijzigde onderdelen:

Inleiding.....	2
Gewijzigde onderdelen:	2
SCHOOLREGLEMENT	3
Deel 2.....	4
Hoofdstuk 2.....	4
2.2 Schoolrekening.....	4
Hoofdstuk 3.....	4
3.5 Begeleiding bij je studies	4
3.6 AI	4
Hoofdstuk 4.....	5
4.3 gezondheid	5
Deel 3: informatie en praktische afspraken.....	7
Hoofdstuk 1.....	7
1.8 Klachtenregeling	7
Hoofdstuk 3.....	7
3.1 Vakantieperiodes en vrije dagen	7
3.2 Rapporten en oudercontacten	8
3.3 Proefwerkenreeksen.....	9
Hoofdstuk 8.....	9
8.2 Toegang.....	9
8.11 Gebruik van elektronische toestellen	9
8.12 Praktische afspraken proefwerken	10
8.13 Laptopproject	10

SCHOOLREGLEMENT

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders. In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels. Ten slotte vind je nog heel wat praktische informatie in een derde deel. Dat maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of leerlingen geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of leerlingen dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

Deel 2

Hoofdstuk 2

2.2 Schoolrekening

Alle leerlingen krijgen een laptop in bruikleen van de school. Hiervoor wordt een bijdrage van € 75 per jaar gevraagd. Dit om de kosten van software, verzekering en de beschikbare hersteldienst te dekken. Leerlingen die in 2024-2025 in het derde jaar in SPT zaten, kochten of huurkochten een eigen toestel. Deze leerlingen met een eigen toestel betalen hierdoor geen bijdrage.

Voor de goede werking worden alle laptops opgenomen in het schoolsysteem met de bijhorende mogelijkheden en restricties.

Hoofdstuk 3

3.5 Begeleiding bij je studies

3.5.5 evaluatie

Fraude

Wanneer een personeelslid van de school je betrapt op een onregelmatigheid (een vorm van spieken) bij een test, taak of proefwerk, verzamelt het personeelslid de nodige bewijsstukken en treft hij een ordemaatregel die tot doel heeft een verder normaal verloop van de proefwerken of andere evaluaties mogelijk te maken.

Meedelen van de resultaten

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan jou en je ouders meegedeeld in het eindrapport. Dit ontvang je op papier op school. Naast deze fysieke overhandiging, stelt de school de evaluatiebeslissing ook digitaal ter beschikking. Jij en je ouders kunnen met vragen steeds terecht bij de directie, de klastitularis en de vakleerkrachten tijdens het daarna geplande oudercontact.

3.6 AI

In onze school streven we voortdurend naar de verbetering van ons onderwijs en spelen we actief in op moderne technologieën. Een belangrijk onderdeel daarvan is het gebruik van artificiële intelligentie (AI) om het leerproces te ondersteunen en te verrijken. AI is geen doel op zich, maar een krachtig hulpmiddel dat leerlingen extra leerkansen biedt.

Door AI in te zetten, kunnen we gepersonaliseerde ondersteuning aanbieden, extra oefenvragen voorzien en interactieve leerervaringen creëren. We hechten daarbij veel belang aan een veilige en ethische toepassing van deze technologie.

Hoewel AI niet nieuw is, groeit het belang ervan snel. Daarom vinden we het essentieel dat leerlingen leren omgaan met AI en digitale tools. Mediawijsheid en kritisch denken nemen een belangrijke plaats in binnen de lessen. Zo bereiden we onze leerlingen optimaal voor op een digitale toekomst.

Zowel de Europese wetgeving als de AI-tools zelf stellen regels en vereisten vast ter bescherming van de gebruiker. Zonder uw toestemming mag uw kind deze hulpmiddelen niet zelfstandig gebruiken. De leraar mag AI echter wel demonstreren in de klas.

Omdat wij ervan overtuigd zijn dat AI een blijvende technologie is, vinden wij het belangrijk dat jongeren hiermee verantwoord leren omgaan en ook de mogelijke valkuilen leren herkennen. Daarom zullen wij tijdens sommige lessen AI-tools laten gebruiken door de leerlingen zelf. Hiervoor vragen wij uw expliciete toestemming, door akkoord te gaan met het schoolreglement gaat u ook akkoord met het gebruik van AI-tools. De AI-toepassingen worden uitsluitend ingezet voor educatieve doeleinden.

Hoofdstuk 4

4.3 gezondheid

Onze school wil ook kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen over je eigen gezondheid en die van anderen. Wij willen bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, (elektronisch) roken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen.

Wie verzorging nodig heeft, meldt zich in het leerlingenonthaal of laat iemand van het leerlingenonthaal roepen die de eerste zorgen kan toedienen. Deze mensen beschikken over de gepaste opleiding.

Het toedienen van geneesmiddelen is voorbehouden aan artsen, apothekers en andere medische beroepen en valt niet onder eerste hulp. De school aanvaardt dat leerlingen medicijnen op doktersvoorschrift tijdens de schooluren innemen, maar dat kan enkel met een door de arts ondertekend attest dat je op school bezorgt (formulier te verkrijgen op het leerlingenonthaal). Wij kunnen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en zorgen ervoor dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Neem je het geneesmiddel om een of andere reden niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Als een leerling zich niet goed voelt, krijgt hij/zij de ruimte en de tijd om tot rust te komen. Indien verbetering bijna uit te sluiten is, zal de school steeds de ouders verwittigen. Het doorgeven en verhandelen van geneesmiddelen zijn op onze school absoluut niet toegelaten.

Ouders kunnen ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door de behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat met je ouders en de behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Sommige genotmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg "drugs" genoemd - zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs, alcohol en rookwaren strikt verboden. Op het hele schoolterrein en binnen een straal van 10 meter aan in- en uitgangen van de

school geldt een rookverbod. Dit rookverbod geldt ook voor de e-sigaret en andere nicotineproducten.

De leerlingen van de eerste en de tweede graad mogen bij buitenschoolse activiteiten (excursies, schoolkamp, uitwisselingsprojecten) geen alcohol kopen of drinken. De leerlingen van de derde graad wordt afgeraden alcohol te gebruiken; bij meerdaagse activiteiten kan dit enkel in beperkte mate en na toestemming van de begeleiders.

De school zal evenwel elk alcohol- en drugprobleem met respect voor de betrokken leerling en de medeleerlingen behandelen en zal indien mogelijk mee naar individuele begeleiding zoeken.

Bij vermoeden van drugs of andere op school verboden zaken zoals wapens, kan de school de boekentas en/of jas controleren.

Wanneer er een vermoeden is dat je onder invloed de lessen volgt, volgt de school een vast plan van aanpak.

Deel 3: informatie en praktische afspraken

Hoofdstuk 1

1.8 Klachtenregeling

Interne klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Informele fase

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de klastitularis of de leerlingenbegeleiders. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval, dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Formele fase

Kom je er na overleg met de directeur niet uit, dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. De contactgegevens van het schoolbestuur vind je in punt 1.1. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Als het schoolbestuur je klacht niet naar tevredenheid kan oplossen, kun je je richten tot andere overheidsinstanties of de burgerlijke rechter.

Voor een aantal specifieke klachten kan men zich richten tot externe commissies.

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving kan je een klacht indienen bij de Commissie voor Leerlingenrechten.

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

Hoofdstuk 3

3.1 Vakantieperiodes en vrije dagen

- dinsdag 14 oktober: lesvrije dag omwille van klassenraden
- van maandag 27 oktober t.e.m. zondag 2 november: herfstvakantie

- maandag 10 november: pedagogische studiedag
- van maandag 22 december t.e.m. zondag 4 januari: kerstvakantie
- maandag 02 februari: facultatieve verlofdag
- van maandag 16 februari t.e.m. zondag 22 februari: krokusvakantie
- van maandag 6 april t.e.m. zondag 19 april: paasvakantie
- vrijdag 1 mei: Dag van de Arbeid
- donderdag 14 mei: O.H.-Hemelvaart
- vrijdag 15 mei: vrije dag
- maandag 25 mei: pinkstermaandag
- van woensdag 1 juli tot en met maandag 31 augustus: zomervakantie

3.2 Rapporten en oudercontacten

1^{ste} jaar:

rapporten: vrijdag 17 oktober, 28 november, 06 maart en 29 mei

kerstrapport: vrijdag 19 december/ paasrapport: vrijdag 3 april / junirapport: 29 juni

2^{de} jaar:

rapporten: vrijdag 17 oktober, 28 november, 13 maart en 29 mei

kerstrapport: vrijdag 19 december/ paasrapport: vrijdag 3 april / junirapport: 29 juni

3^{de} jaar:

rapporten: vrijdag 17 oktober, 28 november en 29 mei

kerstrapport: vrijdag 19 december/ deelproefwerkrapport: 3 april / junirapport: 29 juni

4^{de} jaar:

rapporten: vrijdag 17 oktober, 28 november en 29 mei

kerstrapport: vrijdag 19 december/ deelproefwerkrapport: 3 april / junirapport: 29 juni

5^{de} jaar:

rapporten: vrijdag 17 oktober, 28 november, 06 maart en 29 mei

kerstrapport: vrijdag 19 december/ junirapport: 29 juni

6^{de} jaar:

rapporten: vrijdag 17 oktober, 28 november, 20 maart en 29 mei

kerstrapport: vrijdag 19 december/ junirapport: 29 juni

Oudercontacten: donderdag 23 oktober, vrijdag 19 december, donderdag 23 april en maandag 29 juni

3.3 Proefwerkenreeksen

Kerstmis

- 2^{de} en 3^{de} graad: van woensdag 3 tot en met dinsdag 16 december
- 1^{ste} graad: KLT van maandag 8 tot en met dinsdag 16 december, andere klassen van dinsdag 9 tot en met dinsdag 16 december

Pasen

- 1ste graad: KLT van maandag 23 maart tot en met dinsdag 31 maart, andere klassen van dinsdag 24 maart tot en met dinsdag 31 maart / projectdag op woensdag 1 april
- 2de graad: deelproefwerken op maandag 23, dinsdag 24 maart en woensdag 25 maart.

Juni

- 1ste graad: KLT van donderdag 11 tot en met vrijdag 19 juni, andere klassen van van vrijdag 12 juni tot en met vrijdag 19 juni
- 2de graad en 5de jaar: van woensdag 10 juni tot en met vrijdag 19 juni
- 6de jaar: van dinsdag 9 juni tot en met vrijdag 19 juni

Bijkomende proeven: maandag 24 augustus 2026

Deliberaties, rapporten en administratieve schikkingen: van 24 tot en met 26 juni 2026

Hoofdstuk 8

8.2 Toegang

De fietsers komen binnen langs de poort in de Hogestraat. De fietsen en bromfietsen moeten ten laatste 5 minuten voor de aanvang van de lessen in de fietsenrekken staan. Om diefstal te voorkomen, doe je je fiets steeds op slot. Buiten de periodes van aankomst en vertrek mag niemand in de buurt van de fietsenstallingen komen. Wanneer je buiten de normale aankomst- en vertrekuren gebruik wil maken van de toegang aan de Hogestraat, meld je je aan via de parlofoon.

De voetgangers komen binnen langs de 'tunnelpoort' aan de Jubileumlaan of langs de ingang aan de Hogestraat.

De school maakt gebruik van bewakingscamera's ter beveiliging. Er hangen pictogrammen die er op wijzen dat beeldopnamen worden gemaakt. Enkel de directie heeft het recht de beelden te bekijken alsook het ICT-team in expliciete opdracht van de directie.

Elke gefilmde mag bij de directie een gemotiveerde aanvraag indienen om toegang tot de beelden te krijgen.

8.11 Gebruik van elektronische toestellen

Smartphones, gsm's, smartwatches en andere elektronische communicatietoestellen mogen enkel gebruikt worden in lesverband en na toestemming van de leerkracht. Bij overtreding kunnen die toestellen tijdelijk in beslag genomen worden.

Smartphones worden tot 15.40 u. op het volledige schoolterrein niet gebruikt. Voor leerlingen die de school tussen deze uren verlaten, geldt het verbod tot aan de fietsenstalling.

8.12 Praktische afspraken proefwerken

Wat mag gebruikt worden?

Je gebruikt uitsluitend fardepapier met hoofding van de school (ook voor kladwerk) dat je ontvangt van de toezichthoudende leerkracht. Op elk blad dat op je bank ligt, schrijf je je naam bij het begin van het proefwerk. Voorzie het noodzakelijke schrijfgerei (evt. in een doorzichtig etui). Verder zijn enkel hulpmiddelen die uitdrukkelijk bovenaan de proefwerkopgave vermeld worden toegestaan: rekentoestel, tabellen, atlas, bijbel ... (zonder notities of briefjes). Wie dit 'hulpmiddel' vergeten heeft, mag het via de leerkracht met toezicht van een andere leerling pas vragen wanneer die zijn of haar proefwerk al afgegeven heeft. Controleer dus iedere dag of je alles wat je voor het proefwerk nodig hebt ook bij je hebt! Sommige proefwerken worden afgelegd op computer via bijv. Bookwidgets. In dat geval breng je je computer opgeladen mee naar het proefwerk.

Onregelmatigheden

Spieken, proberen te spieken, iemand helpen bij het spieken, het gebruik of het bij zich hebben van wat niet mag (zie hoger), het doorgeven van papier of enig ander materiaal, praten, oneigenlijk gebruik van AI of iedere andere afwijking van de afspraken tijdens het maken van het PW beschouwen wij als een onregelmatigheid. Hoe we op school omgaan met onregelmatigheden en dus fraude lees je in punt 3.5.5.

Inzagerecht

Jij en je ouders kunnen zelf vragen om inzage te krijgen in of uitleg bij de toetsen en proefwerken die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen je ouders daarna ook een kopie vragen; daarvoor moeten zij een schriftelijk verzoek richten aan de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

8.13 Laptopproject

Ons laptopproject past bij ons pedagogisch project **BAGS: Betrokkenheid-Acceptatie-Groei-Samen**:

Met het laptopproject zorgen we ervoor dat elke leerling op ieder moment in de les toegang heeft tot de digitale omgeving. Zo kan elke leerling zijn digitale vaardigheden trainen. Leerinhouden zijn mogelijk op maat van de leerling, dit is een antwoord op vraag van leerlingen die niet op het 'gemiddelde' niveau werken, leerlingen kunnen meer op hun eigen tempo begeleid worden. Er kan meer gedifferentieerd worden. Het wordt gemakkelijk om documenten te delen met andere leerlingen of een groepswork te maken. Afwisseling in werkvormen verhoogt de motivatie van de leerlingen. Tijdens studie-uren is er meer variatie in de opdrachten voor de leerlingen mogelijk.

Type laptop

We opteren voor een zelfde laptop voor iedere leerling. Dit geeft elke leerling dezelfde kansen en mogelijkheden.

De laptop wordt geleverd in een stevige beschermhoes. Op de laptop kleeft een etiket met een uniek labelnummer. Dit nummer is gekoppeld aan een leerling en mag niet verwijderd worden. Alle nodige software wordt voorzien op de laptop. Je dient zelf oortjes of een hoofdtelefoon te voorzien.

De school koopt laptops aan voor gebruik door de leerlingen. Hiervoor vraagt de school enkel een gebruiksvergoeding van € 75/schooljaar. Het toestel blijft eigendom van de school. Wanneer leerlingen de school verlaten, worden deze toestellen ingeleverd.

Leerlingen die in 2024-2025 in het derde jaar in SPT zaten, kochten of huurkochten een eigen toestel. Deze leerlingen met een eigen toestel betalen hierdoor geen bijdrage.

Voor de goede werking worden alle laptops opgenomen in het schoolsysteem met de bijhorende mogelijkheden en restricties.

Garantie schoollaptops

Als de laptop defect of beschadigd is, breng je de laptop naar de ICT-helpdesk bij het leerlingentonthaal. Voor het herstellen van schade als gevolg van normaal gebruik van de laptop en schade die niet kan worden toegeschreven aan externe factoren (bv. val, vochtschade, vandalisme...) is er geen vergoeding. Deze herstellingen zijn inbegrepen in de gebruiksvergoeding.

Wanneer de schade aan de laptop te wijten is aan externe factoren zoals schade door een val, een breuk van het beeldscherm door te veel druk, schade door vocht of schade door vandalisme, dan wordt een forfaitaire herstellprijs aangerekend van € 39. Ook als je kan aantonen dat de schade de schuld is van een derde, blijf je verantwoordelijk voor het betalen van de herstellprijs. Je moet de schade op eigen initiatief verhalen bij de aansprakelijke derde.

Opgelet

Laat het toestel nooit door anderen herstellen. Elke verandering of herstelling die niet via Signpost of de ICT-helpdesk op school gebeurt, kan de volledige garantie doen vervallen.

Als je je laptop verliest, zal je een nieuw toestel moeten aankopen aan de dan geldende aankoopprijs.

Diefstal onder bedreiging is mee opgenomen in de garantie, evenals diefstal thuis met braaksporen. Hiervan moet er een PV van de politie zijn. Als dit het geval is, krijg je een ander toestel na betaling van een forfaitair bedrag van € 39.

Als de diefstal niet onder bovenvermelde omstandigheden gebeurde, wordt deze beschouwd als verlies en volgen we dus de optie zoals hoger beschreven.

Bij problemen, vragen of melding van een defect ga je 's morgens of tijdens de pauze van 10.10u naar de ICT-helpdesk bij het leerlingentonthaal. Als het probleem niet meteen verholpen kan worden, krijg je een vervangtoestel in bruikleen, indien beschikbaar. Zorg ervoor dat voor afgifte van je toestel je alle gegevens in the cloud (OneDrive) hebt opgeslagen.

Onze ICT-medewerkers zijn bereikbaar via: ict@spt.kobart.be

<https://byod-shop.signpost.eu/garantie>

De garantievooraarden, beschreven op bovenstaand webadres, staan altijd boven de garantievooraarden, beschreven in dit schoolreglement.